



# Gezondheidszorg voor leerlingen.

Stichting ATOS

Vastgesteld juni 2023



## INHOUDSOPGAVE

1. Inleiding.....	3
2. Gezondheidszorg in school; wie is waarvoor verantwoordelijk? .....	3
3. Vastleggen handelingen en betrokkenen.....	4
4. Formulieren .....	7



## 1. INLEIDING

Kinderen vanaf vier moeten naar school kunnen gaan, ook als zij gezondheidszorg nodig hebben. Voor acute zorg is in elk schoolgebouw bedrijfshulpverlening (bhv) aanwezig. Voor leerlingen die regelmatig gezondheidszorg nodig hebben, moeten structurele afspraken worden gemaakt over wie die zorg in de school verleent. In dit document geven wij hierover informatie, waarbij wij als basis de Factsheet 'gezondheidszorg in onderwijstijd'<sup>1</sup>, opgesteld door de Rijksoverheid, hebben gebruikt. Ook beschrijven wij concreet welke afspraken er binnen de stichting hierover gemaakt zijn.

## 2. GEZONDHEIDSZORG IN SCHOOL; WIE IS WAARVOOR VERANTWOORDELIJK?

Het bevoegd gezag van een school is verantwoordelijk voor het bieden van onderwijs. Ook als een leerling extra onderwijsondersteuning nodig heeft moet de school, conform het eigen ondersteuningsprofiel, zorgen dat ze de juiste extra ondersteuning kan bieden. Als dit niet kan helpt de school een andere school vinden die de extra ondersteuning wel kan bieden. Soms heeft een leerling (ook) ondersteuning nodig vanuit de gezondheidszorg. Het bieden van gezondheidszorg is geen onderdeel van het onderwijsproces en dus niet de verantwoordelijkheid van (het bevoegd gezag van) de school. Het is de primaire verantwoordelijkheid van de ouders/verzorgers dat de gezondheidszorg georganiseerd wordt. Als er geen reguliere professionele medische ondersteuning op school is, zoals bijvoorbeeld op sommige scholen voor (voortgezet) speciaal onderwijs, is het bevoegd gezag niet verplicht om handelingen voor gezondheidszorg uit te voeren op school. Wel is het bevoegd gezag van de school verplicht om voor elke leerling met een behoefte aan gezondheidszorg, samen met de ouders/verzorgers te onderzoeken of en hoe deze zorg onder schooltijd kan worden georganiseerd. Een school mag niet bij voorbaat leerlingen uitsluiten. Het samenwerkingsverband in de regio of een onderwijszorgconsulent kan op aanvraag van het bevoegd gezag van de school ondersteuning bieden in de zoektocht naar maatwerk en de manier waarop de zorg onder schooltijd het beste georganiseerd en verleend kan worden. Stichting ATOS zal altijd vanuit bovenstaande kaders handelen en denken in oplossingen, in samenwerking met ouders/verzorgers en leerlingen.

---

<sup>1</sup> Factsheet 'gezondheidszorg in onderwijstijd'  
<https://open.overheid.nl/repository/ronl-c98af6c4-ddca-4825-89cb-a940846649a0/1/pdf/factsheet-gezondheidszorg-in-onderwijstijd-oktober-2021.pdf>



### 3. VASTLEGGEN HANDELINGEN EN BETROKKENEN

Bij gezondheidszorg in het onderwijs wordt onderscheidt gemaakt tussen ‘voorbehouden handelingen, ‘niet voorbehouden handelingen en noodsituaties. Een aantal medische handelingen brengt risico’s met zich mee. De *Wet op de beroepen in de individuele zorg (wet BIG)* noemt 14 potentieel risicovolle handelingen. Ze mogen beroepsmatig alleen zelfstandig worden uitgevoerd door volgens de *wet BIG* bevoegde zorgverleners en worden daarom **voorbehouden handelingen** genoemd. Alle andere zorghandelingen zijn **niet-voorbehouden handelingen**. Voor een uitgebreide beschrijving hiervan verwijzen wij naar de factsheet ‘gezondheidszorg in onderwijstijd’ waar in de inleiding naar verwezen is en daarnaast de lijst<sup>2</sup> met voorbehouden en risicovolle handelingen vanuit de PO/VO raad. Binnen stichting ATOS hanteren wij de indeling van handelingen zoals deze beschreven is in de factsheet. Daarnaast hebben wij afspraken over het vastleggen van de medische handelingen en de betrokken personen hierbij. Onderstaand treft u hier een overzicht van aan.

Handeling	Wie	Wettelijke voorwaarden	Vastleggen van afspraken & overige bijzonderheden
<p><b>Toedienen (nood) medicatie aan leerling.</b></p> <p>Niet voorbehouden handeling.</p> <p><u>Bijvoorbeeld:</u> Het geven van medicijnen of het toedienen van een neusspray/ zetten van EPI-pen (in geval van nood).</p>	ledereen.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Algemene zorgvuldigheidsnormen</li> <li>Toestemming wettelijke vertegenwoordiger leerling.</li> </ul>	<p>Afspraken vastleggen in formulier ‘afspraken toedienen (nood) medicatie leerling’, in gezamenlijkheid met ouders/verzorgers.</p> <p>Het formulier dient ondertekend te worden door ouders/verzorgers en de directeur.</p> <p>Het bevoegd gezag heeft toestemming gegeven op deze werkwijze middels het vastleggen van het beleid.</p>

<sup>2</sup>Lijst risicovolle handelingen

[https://www.steunpuntpassendonderwijs-povo.nl/wp-content/uploads/2021/08/lijst\\_vorbehouden\\_en\\_risicovolle\\_medische\\_handelingen\\_in\\_het\\_onderwijs\\_sept2018.pdf](https://www.steunpuntpassendonderwijs-povo.nl/wp-content/uploads/2021/08/lijst_vorbehouden_en_risicovolle_medische_handelingen_in_het_onderwijs_sept2018.pdf)

Handeling	Wie	Wettelijke voorwaarden	Vastleggen van afspraken & overige bijzonderheden
<p><b>Toezien op inname medicatie.</b></p> <p><u>Bijvoorbeeld:</u> Het toezien op, of helpen herinneren aan, het innemen van methylfenidaat (ADHD medicatie) of allergiepillen.</p>	<p>Uitvoering door leerling.</p> <p>Toezicht door iedereen, bij voorkeur de vaste groepsleerkracht / begeleider.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Algemene zorgvuldigheidsnormen</li> <li>• Toestemming wettelijke vertegenwoordiger leerling.</li> </ul>	<p>Afspraken vastleggen in formulier 'afspraken medicatie innemen door leerling', in gezamenlijkheid met ouders.</p> <p>Het formulier dient ondertekend te worden door ouders en de directeur.</p> <p>Het bevoegd gezag heeft toestemming gegeven op deze werkwijze middels het vastleggen van het beleid.</p> <p>Wanneer medicatie in bewaring van school is wordt deze op een niet direct zichtbare plek bewaard (zoals een kast of lade).</p>
<p><b>Medische handeling verrichten.</b></p> <p><b>Niet voorbehouden handeling.</b></p> <p><u>Bijvoorbeeld:</u> Het toedienen van insuline via een insulinepomp die al is aangebracht, het vervangen van een stomazakje of het meten van de bloeddruk.</p>	<p>Medewerkers stichting ATOS.</p> <p>Ouders/verzorgers zelf, onder schooltijd.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Algemene zorgvuldigheidsnormen.</li> <li>• Toestemming wettelijke vertegenwoordiger leerling.</li> </ul>	<p>Afspraken vastleggen in formulier 'afspraken medisch handelen leerling', in gezamenlijkheid met ouders/verzorgers.</p> <p>Ondertekening formulier door ouders/verzorgers en directeur.</p> <p>Het bevoegd gezag heeft toestemming gegeven op deze werkwijze middels het vastleggen van het beleid.</p>

Handeling	Wie	Wettelijke voorwaarden	Vastleggen van afspraken & overige bijzonderheden
<p><b>Medische handeling verrichten.</b></p> <p><b>Vorbehouden handeling.</b></p>	Medewerkers stichting ATOS.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• De uitvoerder voert de handeling niet vanuit zijn functie of beroep uit.</li> <li>• De uitvoerder voert de handeling op basis van vrijwilligheid uit.</li> <li>• De uitvoerder heeft voldoende kennis en vaardigheid opgedaan om de handeling uit te voeren.</li> <li>• Alleen met toestemming wettelijke vertegenwoordiger.</li> <li>• Toestemming nodig van het bevoegd gezag van de stichting.</li> </ul>	<p>Voorafgaand aan vastleggen afspraken eerst bespreken met het bevoegd gezag van stichting ATOS.</p> <p>Afspraken vastleggen in formulier 'afspraken medisch handelen leerling', in gezamenlijkheid met ouders/verzorgers.</p> <p>Ondertekening formulier door ouders/verzorgers en het bevoegd gezag van stichting ATOS.</p>
<p><b>Noodsituaties</b></p> <p>De splitsing tussen voorbehouden en niet voorbehouden vervalt.</p>	Iedereen.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Het onderscheid tussen voorbehouden en niet voorbehouden handelingen vervalt in noodsituaties waarin kinderen, ouders of collega's in levensgevaar raken.</li> <li>• Iedereen mag binnen en buiten school (ook op de Wet BIG voorbehouden) handelingen uitvoeren indien er geen betere zorgverlening beschikbaar is.</li> </ul>	<p>Achteraf vastleggen incident, altijd in overleg met directeur. Directeur informeert bestuurder over het incident.</p>



#### 4. FORMULIEREN

Om afspraken vast te leggen worden er binnen stichting ATOS verschillende formulieren gebruikt;

- afspraken toedienen (nood)medicatie
- afspraken toezien op innemen medicatie door leerling
- afspraken medisch handelen

Deze documenten zijn in een format opgesteld en kunnen aangepast worden aan de situatie indien nodig. De documenten zijn op elke school beschikbaar via de intern begeleider. Het, samen met ouders/verzorgers/, ingevulde en ondertekende document wordt bewaard in het leerling dossier van de leerling. Daarnaast houdt de intern begeleider per schooljaar een overzicht bij waarop alleen initialen, groep en de naam van het ingevulde formulier genoteerd wordt.

Indien het naast bovenstaande formulieren nodig is om in de klas of in de school een schrijven te hebben waarin helder en duidelijk het handelen in geval van nood beschreven staat dan vragen wij ouders om deze op één A4tje zelf op te stellen in overleg met school. Een voorbeeld hiervan is het handelen bij een epileptische aanval. Dit noemen wij SOS kaart. Ouders zijn verantwoordelijk voor het opstellen en waar nodig aanleveren van wijzigingen aan school. Uiteraard zal school hierin meedenken en samen kijken wat er op kan staan en waar het op een zichtbare plek kan hangen.

Op een dergelijk protocol staat in ieder geval:

- Naam, geboortedatum en foto van leerling.
- Uit te voeren handelingen in geval van nood.
- Vindplaats van eventueel toe te dienen medicijnen.
- Korte beschrijving van wanneer noodnummer 112 te bellen (indien nodig).
- Telefoonnummers te bellen ouders/verzorgers (noodnummers). Deze telefoonnummers mogen ook op de achterkant staan in verband met de privacy wetgeving.

