

CONCEPT NOTULEN MR IKC de Regenboog

Vergadering	Naam	Achternaam	Afk.	Aanwezig j/n
Nr	(1) 2020-2021		JM	j
Datum	29 sept. 2020		TJ	j
Tijd	19:30		LK	j
Locatie	Tele-conf.		AV	j
Auteur	JM		AM	j
			NP	j
			GD	j



Nr.	Omschrijving
1	Opening
1.1	TJ opent om 19:30 uur de vergadering.
2	Taakverdeling MR
2.1	Voorzitter TJ De taak notulist zal dit jaar roulerend worden uitgevoerd. Aan de start van elke vergadering wordt de notulist voor de volgende vergadering vastgelegd. Deze vergadering is JM notulist, de volgende vergadering is AV notulist. LK: schrijft de stukjes voor in de boogletter. Dit moet uitgebreider dan het nu is; AM beheert de one drive, is penningmeester, houdt zicht op de mail en zorgt voor plaatsing van de notulen op de website via T. De rol van vervangend voorzitter wordt zo nodig roulerend vervult.
3	Vaststellen notulen vorige vergadering en actiepunten
3.1	De notulen van 6-7-2020 zijn vastgesteld zonder aanvullingen. De actielijst is behandeld, een aantal punten zijn afgehandeld.
4	Ontvangen post
4.1	WMS dag, betreft een bijeenkomst van 1 dag, alle directeuren en bestuurder van de stichting zijn deze dag aanwezig. MR-academie betreft een lidmaatschap om onbepaald online cursussen te volgen en ondersteuning bij vragen t.b.v. de gehele MR. (heeft de voorkeur) Een gezamenlijk lidmaatschap met alle MR's van de stichting is geen optie want de behoeften liggen ver uit elkaar. Voornemens om lidmaatschap voor een jaar te gaan proberen in samenwerking met andere scholen om zo de kosten te kunnen verdelen. LK zoekt dit uit.
5	Mededelingen NP/TJ
5.1	<i>Instroom/aanmeldingen</i> Sprake van een drukke start van het schooljaar mede door corona zaken en aangekondigd pensioen van een collega. In dit kader vinden er deze week sollicitatiegesprekken plaats voor tijdelijke vervanging betreffende leerkracht groep 3. De instroom loopt goed, er komen veel aanmeldingen binnen. In januari zal dan ook gestart worden met de instroomgroep met (uiteindelijk) 16 kinderen. De docent van deze groep zal ook ondersteuning bieden aan de andere (volle) kleutergroepen. Na de herfstvakantie zal de vacature gepubliceerd worden.
5.2	<i>Update overleg bestuurder aangaande Luchtkwaliteit</i> Voor de vakantie is er al een traject gestart om concrete afspraken te kunnen maken. Stichting gaat op voorhand aan de slag in afwachting van besluitvorming vanuit de gemeente. En zal ten behoeve hiervan subsidie aanvragen. De gemeente volgt de adviezen van Ruimte OK. Met de leverancier worden waarschijnlijk prestatie afspraken gemaakt incl. onderhoud. Dit alles valt nu ook samen met het bouwbesluit i.v.m. de coronamaatregelen.

Nr.	Omschrijving
5.3	<p><i>Subsidieaanvraag leerachterstanden i.v.m. COVID-19</i></p> <p>Er is onderzoek gedaan naar subsidie ivm onderwijsachterstanden nav de COVID-19 maatregelen. Ondanks dat er geen achterstanden zichtbaar zijn wordt de subsidieaanvraag wel gestart. Richtlijnen voor gebruik van de gelden zijn er met name voor 3 en 4 (lees achterstand) en groep 7 en 8 (voorbereiding VO, spelling/rekenen). Dit moet aantoonbaar gemaakt worden. 85% van de leerlingen moet deze aanbieding volbrengen. Dit zou bijvoorbeeld ingevuld kunnen worden door een aanbod op woensdagmiddag.</p>
5.4	<p><i>IKC ontwikkeling</i></p> <p>De locatiemanager van de Skar is gewijzigd. IKC ontwikkeling en instroom blijft achter bij de Skar. N heeft haar zorg hierover uitgesproken. Er komt een onafhankelijk iemand in school en bij de Skar kijken in het kader van het versterken van de IKC ontwikkeling. Hieruit volgt een rapport met conclusies en aanbevelingen t.b.v. de ontwikkeling.</p>
6 6.1	<p>Update GMR</p> <p>Bestuurlijke visitatie is opnieuw gepland. Inzet innovatiegelden en de meerjarenbegroting is besproken. Op de regenboog worden de innovatiegelden ingezet t.b.v. het jonge kind. Leerlingenaantal binnen stichting loopt op dit is positief.</p>
7	<p>SOP</p> <p>Wijzigingen zijn geel gearceerd aangegeven. De topografiemethode dient nog toegevoegd te worden (blz. 10). Traject scholing samenwerkingsverband ivm hoogbegaafdheid mist nog.</p> <p>MR stemt behoudens wijzigingen in met het SOP. NP levert formulieren aan voor formele instemming.</p>
8	<p>Stakeholder avond</p> <p>Is positief ervaren. Jammer dat er wat minder externe stakeholders aanwezig waren. Van belang is nu de koers te bepalen en vast te houden die de scholen op basis hiervan uitzetten en de resultaten te meten. Hiervoor zijn er al acties uitgezet binnen de school. Na 1 november zijn de korte en lange termijn visies helder.</p>
9	<p>Jaarverslag</p> <p>Paar kleine aanvullingen mbt de gevoerde COVID-19 gesprekken met de MR. Verzoek om huisstijl MR toe te passen, (zie hiervoor de agenda)</p> <p>Tip neem de link naar de notulen en leden pagina op.</p> <p>Het jaarverslag is door de MR vastgesteld.</p>
10 10.1	<p>COVID-19</p> <p>N informeert de MR als er afwijkingen zijn in het protocol. De enige aanpassingen die nu wordt doorgevoerd is verlaten en binnenkomen van het gebouw door de kleuters. Gezien het ruimtegebrek bij het hek zal het hek bij de zandbak ook gebruikt gaan worden. De klassen verdelen zich over de twee hekken. Daarnaast zal een collega met de jongste kleuters meelopen naar binnen. Dit alles om de 1,5 meter ook buiten het hek te kunnen hanteren.</p>
10.2	<p><i>Vergaderen</i></p> <p>De manier van vergaderen wordt per situatie bekeken, fysiek dan wel online. Bepalend hierin is de noodzaak van het overleg. Doel om fysieke vergaderingen tot een minimum te beperken.</p>
10.3	<p><i>Traktaties</i></p> <p>Het feit dat er nu niet getrakteerd wordt is besproken in het team, men staat erachter om dit als beleid te blijven hanteren, ook na COVID-19. Het feestje om de klas wordt gewoon gevierd, cadeau uitzoeken bij N blijft ook bestaan. Alvorens besluitvorming hierop gaat Niki dit (voorstel)beleid ook nog inventariseren bij de OR. Belangrijk om na te gaan of er een breed draagvlak is.</p>
11	<p>Vergaderdata</p> <p>Voorlopig vergadert de MR digitaal.</p>

Nr.	Omschrijving
12	<p>Ouderbijdrage OR is niet aangesloten bij deze vergadering. De begroting/realisatie van de OR is anders want het schoolreisje is afgelopen jaar bijvoorbeeld niet doorgegaan. Besloten is de begroting/realisatie in de volgende vergadering te behandelen. In verband met de COVID-19 maatregelen zijn er al veel aanpassingen doorgevoerd, denk aan sinterklaasintocht zonder ouders. Voorstel is om de OR een plan te laten maken hoe de activiteiten dit jaar er uit komen te zien zodat de MR hiermee kan instemmen. N bespreekt dit met OR</p>
13	<p>MR nieuwsbrief Ieder MR lid stuurt (uiterlijk 16 oktober) een stukje naar LK waarmee je jezelf voorstelt. Dit op basis van een vaste structuur (deze volgt nog). In de volgende boogletter worden de stukjes toegevoegd.</p>
14	<p>Jaarverslag IKC de Regenboog Doorgeschoven naar de volgende keer</p>
15	<p>Jaarplan Doorgeschoven</p>
16	<p>Rondvraag</p>
16.1	<p>De AVG (privacy voorkeuren) moet jaarlijks onder de aandacht worden gebracht, wellicht goed om dit bij de ouders neer te leggen via het ouder portaal. Deze optie zou ten behoeve hiervan een deel van het jaar open kunnen staan.</p>
16.2	<p>Jaarplan 2020/2021 dient geactualiseerd te worden, G kijkt mee of dit compleet is.</p>
16.3	<p>Kan de tijd van de vergadering verplaatst worden naar 20.00 uur? Iedereen is akkoord. En deze vinden plaats via teams.</p>
16.4	<p>De kampbegroting betreft de realisatie van afgelopen jaar en begroting voor komend jaar en komt vanuit de OR. Deze staat op de agenda voor de volgende keer.</p>
17	<p>Sluiting TJ sluit om 21:29 uur de vergadering.</p>

Er is een losse actie- en besluitenlijst welke binnen een dag wordt gedeeld binnen de MR