

Vergadering	Naam	Achternaam	Afk.	Aanwezig j/n
Nr			JM	j
Datum	06 juli 2020		TJ	j
Tijd	20:00		LK	j
Locatie	Regenboog		AV	j
Auteur	WR		AM	j (via teams)
			GD	j
			NP	j
			WR	j



Nr.	Omschrijving	Actie	Gereed
1	Opening		
1.1	TJ opent om 20:00 uur de vergadering.. Hartelijk welkom aan GD. GD is uit 6 kandidaten gekozen tot MR-lid van de ouders. Voorstel ronde, MR leden stellen zich voor. Opmerkingen vorige notulen Holthues moet Holthuis zijn. De actie- en besluitenlijst wordt doorgenomen		
2	Doornemen van de jaarplanning en de schoolgids		
2.1	Verwijzing naar website voor COVID-19 maatregelen		
2.2	Consequent gebruik van ouders / verzorgers		
2.3	Checken of verwijzingen naar websites (nog) werken		
2.4	Diverse taalkundige opmerkingen, verbeteringen en aanscherping van de tekst.		
2.5	Volgorde sommige onderwerpen aanpassen.		
2.6	Diverse kleine opmerkingen. NP past de schoolgids aan.	NP	
2.7	Jaarplanning: Een paar kleine opmerkingen over onjuiste data en niet corresponderende wekdagen met datums. NP past de jaarplanning aan. De lay-out wordt gelijk aan afgelopen jaar.	NP	
3	Vertaling SBP		
3.1	NP geeft een toelichting op het SBP van de stichting.		
4	Vergaderdata		
4.1	Het vergaderschema is akkoord. Een deel van de vergaderingen via Teams. Deze "Teams" data worden nog bepaald in een volgende vergadering.		
5	Evaluatie		
5.1	AM maakt het jaarverslag van de MR over 2019/2020. Leden van de MR geven hun kijk op het afgelopen jaar.	AM	
6	Voorstel vernieuwd MR reglement		
6.1	Voorstel vernieuwd MR reglement en statuut op de agenda van de volgende vergadering.	TJ	
7	Rondvraag - afsluiting		
7.1	Parkeren en ophaalvakken, de veiligheid van de kinderen is in het geding.		
7.2	COVID-19: hoe e.e.a. af te stemmen m.b.t. richtlijnen voor de start van het nieuwe schooljaar. NP houdt contact met TJ. Waar nodig via e-mail en Whatsapp.		
7.3	Ervaringen van ouders met "oudergesprekken op afstand" toetsen.		
7.4	Hoe de introductie / kennismaking aan het begin van het schooljaar te realiseren. Op afstand, 1 x algemene link, 1 x link voor de klas etc. Verder over nadenken.		
7.5	Financiën MR buiten de vergadering afhandelen.	TJ WR NP	
7.6	WR wordt bedankt voor zijn inzet voor de MR. WR overhandigt aan TJ een USB stick met daarop de notulen, bijlagen en agenda's vanaf september 2016		
7.7	TJ sluit om 22:00 uur de vergadering.		