

NOTULEN IKC raad (MR)

Vergadering	Naam	Achternaam	Afk.	Aanwezig j/n
Nr			JM	j
Datum	20 mei 2020		TJ	j
Tijd	20:00		LK	j
Locatie	Tele-conf.		AV	j
Auteur	WR		AM	j
			NP	j
			WR	j

Nr.	Omschrijving	Actie	Gereed
1	Opening		
1.1	TJ opent om 19:45 uur de vergadering. I.v.m. de corona-maatregelen is dit een video-vergadering.		
2	vaststellen notulen vorige vergadering en actiepunten agenda		
2.1	Notulen (17 mrt 2020): punt 1.1 "corona perikelen" veranderen in "corona maatregelen" verder geen opmerkingen .	AM	
2.2	De openstaande punten van de actielijst worden doorgenomen.		
2.3	Punt 60 moet nog gedaan worden	NP	
2.4	Factuur trapleren moet nog voldaan worden.	NP	
2.5	Reglementen MR op agenda volgende MR vergadering	TJ	
2.6	Punt 67 is gedaan		
2.7	Punt 70 er is een kandidaat (ouder) die graag deel uit wil maken van de MR. Er komt een oproep (vacature) in de nieuwsbrief van 28 mei. TJ zal de betreffende ouder benaderen.	TJ	
2.8	AM zorgt ervoor dat e-mail die binnenkomt op het MR-account automatisch doorgestuurd wordt naar de MR-leden.	AM	
2.9	Op 22 april 2020 is er een MR-overleg geweest met de directeur over de te nemen stappen voor het gedeeltelijk open gaan van de school.		
3	GMR		
3.1	Update vanuit de GMR door LK en JM.		
4	Mededelingen directie		
4.1	Evaluatie Jaarplan en status update vanuit directie op bereikte doelen en veranderpunten. Evaluatie jaarplan zal zodra deze gereed is verstrekt worden.	NP	
4.2	Vaststellen schoolgids & jaarplanning NP zal met high-lights de veranderingen ten opzicht van de huidige versie aangeven. Schoolgids volgt nog, nu is de focus op corona maatregelen.	NP	
4.3	Er is een innovatieplan geschreven door NP om aanspraak te kunnen maken op extra geld voor innovaties. Er is inmiddels €15.000 toegekend.		
5	Formatie & Werkverdelingsplan		
5.1	Instemming besteding werkdrukmiddelen. MR is akkoord, bij Marja moet het bedrag nog ingevuld worden. Dit bedrag is circa €25.000.		
5.2	Er is bewust voor gekozen om een ervaren kracht in te zetten als "ondersteuning in de groep".		
5.3	Instemming taakbeleid. Dit is al binnen de GMR geweest. De werkgroep voor ICT worden 2-teamleden uit de school. Marco doet deze taken sowieso al voor de scholen (uit de stichting). MR is akkoord.		
5.4	Instemming studiedagen. MR is akkoord.		
5.5	Instemming indeling groepen. Bij afwijking van de prognose (meer dan 6 leerlingen) wordt er mogelijk een instroomgroep gerealiseerd. MR is akkoord met het formatieplan.		
6	Start 11 mei heropening school		
6.1	Grootste zorg is om 1,5 meter afstand van de kinderen te houden.		
6.2	Het idee is om de verkeersstroom ook vanaf 8 juni te beperken door dezelfde 2 groepen 10 minuten na elkaar te laten beginnen en		

Nr.	Omschrijving	Actie	Gereed
	stoppen. Protocol van 27 mei wordt afgewacht voor definitieve invulling.		
6.3	Bespreken van de maatregelen die volgen uit het protocol van 27 mei bespreken met de MR op 27 mei 2020 om 8:00 uur.	MR	
6.4	Er is geen behoefte aan een evaluatie over de corona-maatregelen.		
6.5	Gevolgen voor rapportage / oudergesprekken? Er zijn te weinig gegevens voor een gedegen rapportage. De vorm van de oudergesprekken wellicht op afstand. Wordt vervolgd. De toetsen van Cito gaan niet door. Voor groepen 3 en 4 worden wel leestoetsen afgenomen om de stand vast te stellen. Wellicht komt Cito in september met een aangepaste toets.		
6.6	Hoe omgaan met ouderbijdrage/kampbijdrage, OR? Er komt week 22 een brief naar de ouders van leerlingen uit groep 8. In de brief staan de zaken die nog wel of niet gedaan worden inzake het afscheid. (kamp, musical, diner etc.). Het is de bedoeling dat de extra kampbijdrage teruggestort wordt, tenzij er een spectaculair alternatief gevonden wordt dat bekostigd moet worden.		
6.7	Al betaalde vrijwillige ouderbijdrages voor andere groepen doorschuiven naar volgend jaar. Er moet voor gezorgd worden dat de gelden aan de betreffende kinderen ten goede komen.		
7	Tevredenheidsenquête en analyse		
7.1	Hoe komt het dat niet iedere medewerker de enquête ingevuld heeft? Klopt het dat maar 85 kinderen de enquête ingevuld hebben?	NP	
7.2	Voorgestelde acties zijn een goede start voor verbeteringen.		
7.3	Communicatie naar ouders: Alleen de hoofdzaken en de belangrijkste actiepunten.	NP	
8	Rondvraag		
8.1	Wanneer wordt de formatie bekend? Deze is nagenoeg rond en moet nog met het bestuur en leerkrachten besproken worden.	NP	
8.2	“Kom kijken in de klas” en de vieringen niet steeds op dezelfde dag plannen.	NP	
8.3	TJ sluit om 21:56 uur de vergadering.		