



ziet kleur in ieder kind

IKC de Regenboog

# MR Jaarplan

2019-2020

## Inhoudsopgave

|  |   |
|--|---|
| 1. Algemeen.....   | 2 |
| 2. Visie, uitgangspunten en werkwijze.....                                 | 2 |
| 3. Activiteiten ten behoeve van regelingen en beleidsplannen.....          | 3 |
| 4. Structurele onderwerpen (jaarplanning) .....                            | 3 |
| 5. Speerpunten MR .....  | 4 |
| 6. Middelen .....  | 4 |
| 7. Bijlage 1 Jaarplanning MR .....   | 5 |
| 8. Bijlage 2 Instemmings- en adviesbevoegdheden medezeggenschapsraad ..... | 5 |

## 1. Algemeen

In dit jaarplan willen wij, de leden van de medezeggenschapraad (MR) onze uitgangspunten, werkwijze, planning, taakverdeling en financiële begroting voor het komende schooljaar kenbaar maken. Het jaarplan biedt ons als MR het komende jaar houvast bij de planning van onze werkzaamheden. Ook wordt het hierdoor voor de achterban (ouders en personeelsleden) duidelijk waar de MR het komende schooljaar aandacht aan wil schenken.

### MR - GMR

Iedere school die valt onder de stichting heeft een eigen MR. Daarnaast is er een Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) waarin op dit moment een lid van de oudergeleding van de MR vertegenwoordigd is. Daarnaast is er een vertegenwoordiger vanuit het team lid van de GMR.

Een lid van de GMR hoeft niet persé lid te zijn van de MR, wel is de MR een sterke voorstander van tenminste 1 lid vanuit de MR die zitting neemt in de GMR wegens de communicatielijn tussen GMR-MR.

Het MR-jaarplan bevat:

- Visie, uitgangspunten en werkwijze
- Activiteiten ten behoeve regelingen en beleidsplannen
- Structurele onderwerpen (jaarplanning)
- MR aangedragen speerpunten.
- Middelen

## 2. Visie, uitgangspunten en werkwijze

De MR heeft als visie het actief en beleidsmatig meedenken, om zo op een positieve en constructieve manier invloed uit te oefenen op het schoolbeleid.

Dit doen we door:

- De (beleids-) voorstellen van het bestuur/ directie te beoordelen en gebruik te maken van ons advies-, instemmings-, informatie- en initiatiefrecht en recht op overleg.
- Actief met onze achterban te communiceren over belangrijke ontwikkelingen die het onderwijs op de school beïnvloeden.
- Een bijdrage te leveren aan de GMR.

Als uitgangspunten hanteren we dat:

- We namens ouders en personeel de medezeggenschap binnen de school willen invullen.
- We, als vertegenwoordiger van personeel en ouders, invloed willen uitoefenen op het beleid dat op school door de schoolleiding wordt gevoerd zowel in de MR als in de GMR.
- We niet alleen beleidsvoorstellen van de directie willen beoordelen maar daarnaast ook, indien nodig, zelf met ideeën zullen komen via gevraagd en ongevraagd advies.
- We contacten met ouders en personeel onderhouden en open staan voor vragen, opmerkingen en reacties van ouders en personeel.
- De agenda en notulen voor ouders en personeel beschikbaar zijn.

Het is de bedoeling dat de MR niet alleen een controlerende functie bekleedt maar zich proactief opstelt en een serieuze gesprekspartner is voor de directie. Dat betekent ook dat de MR steeds tijdig

geïnformeerd moet worden over voorgenomen besluiten en uit te zetten beleid, waardoor de MR de kans heeft mee te draaien in het besluitvormingsproces.

Ook de directie zal waar nodig (deels) aanwezig zijn bij de MR vergaderingen voor mededelingen en het toelichten van beleidsvoornemens.

### **3. Activiteiten ten behoeve van regelingen en beleidsplannen**

De MR beschikt over een Reglement voor de Medezeggenschapsraad en een Medezeggenschapstatuut. De verwijzingen naar de bevoegdheden hieronder zijn naar het Reglement voor de Medezeggenschapsraad . Onderwerpen die bovenschools zijn worden door de GMR behandeld.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het tijdig vernieuwen van de reglementen en statuten naar de laatste wetgevingen / wijzigingen.

De MR heeft twee soorten bijzondere bevoegdheden: adviesrecht en instemmingsrecht.

Bij instemmingsrecht gaat het om zaken die betrekking hebben op voorgenomen beleid of die een wijziging van het beleid vragen zoals:

- Verandering van de onderwijskundige doelstellingen van de school.
- Vaststelling of wijziging van het schoolplan, zorgplan, leerplan, de gedragsregels, de schoolgids.
- Vaststelling of wijziging van het beleid m.b.t. de ondersteunende werkzaamheden van ouders.
- Vaststelling of wijziging van het arbobeleid: veiligheid, gezondheid en welzijn.
- Wijziging van het (G)MR-reglement.

Bij adviesrecht gaat het om o.a. de volgende onderwerpen:

- Verandering van de grondslag van de school (bijv. van katholiek naar openbaar onderwijs).
- Fusie, samenwerking met een andere school.
- Aanstelling, ontslag van personeel.
- Taakverdeling van de schoolleiding.
- Vakantieregeling.
- Beleid voor onderhoud en huisvesting.
- Cao
- Formatie

In bijlage 2 de link naar een compleet overzicht van de instemmings- en adviesbevoegdheden van de medezeggenschapsraad.

Ontleend aan:

<https://infowms.nl/content/bevoegdheden-instemming-advies>

### **4. Structurele onderwerpen (jaarplanning)**

De MR wil graag reageren op actuele ontwikkelingen en op voorstellen van de schooldirectie. We zijn een MR die vooruit kijkt en we willen ons graag voorbereiden op wat er komen gaat. Daarom maken we gebruik van een jaarplanning. Hierdoor weten we als medezeggenschapsraad wanneer we moeten beginnen met het bespreken van onderwerpen, zodat we op het tijdstip dat er om advies of instemming wordt gevraagd, goed voorbereid zijn.

Gedurende het schooljaar kunnen onvoorziene punten aan de MR worden voorgelegd c.q. kan de MR het initiatief nemen om extra vergaderingen uit te schrijven.

Om als MR goed voorbereid te werk te gaan maken we gebruik van een Jaarplanning, te vinden in bijlage 1.

## 5. Speerpunten MR

Naast bovenstaande onderwerpen zal de MR komende schooljaren ook de diverse andere ontwikkelingen op de voet blijven volgen.

- **Ouderbetrokkenheid en communicatie**
  - In schooljaar 2019/2020 wordt verder ingezet op het speerpunt ouderbetrokkenheid en communicatie. Deze sessies worden op initiatief van de MR opgezet, gevolgd en geëvalueerd.
  - Op de informatiemarkt is ouders gevraagd wat zij verwachten van de MR en welke onderwerpen zij graag behandeld willen zien tijdens de vergaderingen. Ook tips waren welkom. De MR inventariseert deze wensen en tips en zal eventuele actiepunten op de agenda zetten.
  - Vanuit de OR is er een nieuw concept bedacht om ouders betrokken te maken bij de activiteiten die plaatsvinden op school. Dit concept wordt gevolgd.
  - lezen met ouders. Er zijn plannen gemaakt om ouders meer te enthousiasmeren om te lezen met een groepje kinderen. Deze plannen gaan we uitvoeren, volgen en evalueren.
- **Integraal Kind Centrum**

De ontwikkelingen hierin zullen ook dit jaar verder gaan. Wij zullen deze ontwikkelingen volgen en waar nodig advies geven.
- **Veiligheid op en rondom school**

Scholen zijn wettelijk verplicht een veilige omgeving te bieden voor iedereen binnen de school: leerkrachten, leerlingen, onderwijs ondersteunend personeel, etc.

De sociale schoolveiligheid ligt in een aantal wetten verankerd. Om een adequaat veiligheidsbeleid te voeren moeten scholen inzicht hebben in de veiligheidssituatie en de veiligheid over een langere periode monitoren.
- **Bewaking voortgang rapport- en gesprekscyclus**

We volgen de evaluaties actief en zullen meedenken over eventuele veranderingen.
- **Communicatie**
- **Kwaliteit van het onderwijs**
- **Aanspreekpunt voor leerkrachten en ouders, zodat hun 'stem' gehoord wordt binnen de MR**
- **Regelmatige evaluaties van acties vanuit school**
- **Cao**
- **Formatie**

## 6. Middelen

### A. Vergaderingen

De personeelsgeleding heeft hiervoor de volgende middelen nodig:

De MR vergadert dit schooljaar 8 maal, dat is 6 x 2 uur = 12 uur. Daarnaast vragen de vergaderingen voorbereidingstijd en hebben de PMR leden structureel overleg gezamenlijk evenals met de directie daar waar het specifiek PMR zaken betreft.

In het taakbeleid van betrokken personeelsleden mag voor een lidmaatschap van de MR 60 uur worden geschreven.

### B. MR-scholing

Leden van de MR hebben aangegeven behoefte te hebben aan (bij)scholing.

Op stichtingsniveau wordt momenteel bekeken of er geclusterd kan worden.

## 7. Bijlage 1 Jaarplanning MR

| Maand                | Structurele onderwerpen   | Rol MR   |
|----------------------|---|--|
| September            | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Terugkoppeling GMR</li> <li>• Vaststellen jaarverslag MR schooljaar voorafgaand</li> <li>• Opstellen MR jaarplan nieuwe schooljaar</li> <li>• SOP</li> <li>• Jaarverslag vorig schooljaar</li> <li>• Jaarplan IKC de Regenboog</li> </ul>                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Informatief</li> <li>• Vaststellen MR</li> <li>• Opstellen MR</li> <li>• Advies MR</li> <li>• Informatief</li> <li>• Informatief</li> </ul> |
| Oktober / November   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vaststellen MR jaarplan</li> <li>• Bespreken vordering Jaarplan; hoe loopt het?</li> <li>• ..... inbreng thema / onderwerp MR</li> <li>• OR - overleg</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vaststellen MR</li> </ul>   |
| December / Januari   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Verantwoording begroting</li> <li>• Tussenevaluatie Jaarplan</li> <li>• Grootboekoverzicht MR-rekening</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Informatief</li> <li>• Informatief</li> <li>• Financieel</li> </ul>   |
| Maart                | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Formatie komend schooljaar (bespreken bijzonderheden personeel, groepen, zorg IIn, inzet overige uren, aandachtspunten uit het team)</li> <li>• Werkverdelingsplan Status</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Informatief/ instemming (PMR)</li> </ul>  |
| Mei / Juni           | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Evaluatie Jaarplan en status update vanuit directie op bereikte doelen en verandertpunten.</li> <li>• Instemming Formatie / werkverdelingsplan</li> <li>• Vaststellen schoolgids &amp; jaarplanning</li> <li>• Evaluatie afgelopen schooljaar &amp; jaarplan MR</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Informatief</li> <li>• Instemming MR</li> <li>• Instemming MR</li> <li>• Evaluatie/initiatief MR</li> </ul>                                 |
| Geén specifieke data | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 4 jaarlijks Schoolplan</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Instemming MR</li> <li>•</li> </ul>   |

## 8. Bijlage 2 Instemmings- en adviesbevoegdheden medezeggenschapsraad

Bron: WMS (Wet Medezeggenschap op scholen)

2020 nieuwste versie:

<https://infowms.nl/sites/default/files/publicaties/20191712%20NIEUW%20-%20Bijlage%20%20Instemmings%20en%20adviesbevoegdheden.pdf>