

NOTULEN IKC raad (MR)

Vergadering	Naam	Achternaam	Afk.	Aanwezig j/n
Nr			JM	j
Datum	30 sep 2019		TJ	j
Tijd	19.30		LK	j
Locatie	Regenboog		AV	j
Auteur	WR		AM	j
			NP	n
			WR	j

Nr.	Omschrijving	Actie	Gereed
1	Opening		
1.1	TJ opent om 19:30 uur de vergadering.		
1.2	TJ heet AV van harte welkom. AV volgt DK op. DK maakt nu deel uit van het MT en moest zodoende haar plaats in de MR opgeven.		
1.3	Het overzetten van de onedrive is nog niet gelukt, in bewerking.	AM TB	
1.4	Trapleren idee ter goedkeuring moet in overleg met OR en het MT uitgewerkt worden. PS Zie ook punt 8.		
1.5	De agenda wordt vastgesteld.		
2	vaststellen notulen vorige vergadering		
2.1	11.1 de nieuwe leerkracht is begonnen in groep 7 i.p.v. groep 5.		
2.2	Notulen 26 juni 2019 zijn aangenomen.		
3	Openstaande actiepunten		
3.1	13.2 van de vorige vergadering, hier is nog geen reactie op gekomen.	NP	
3.2	Lijst met actiepunten wordt geactualiseerd.	TJ	
3.3	Besluitenlijst wordt vanaf nu een vast deel van de agenda.	TJ	
4	GMR		
4.1	JM en HZ zijn bij de GMR vergadering geweest.		
4.2	Er zijn verschillende types zonnepanelen geplaatst, dit wordt hersteld. Het dak lekt sinds de plaatsing.	MT	
4.3	HZ zit nog steeds in de GMR omdat door verloop anders geen expertise meer in de GMR zou zijn. De situatie is ongewenst omdat HZ deel uitmaakt van het MT. De PMR neemt dit op met HZ	PMR	
5	Jaarverslag MR 2018/2019		
5.1	Alleen nog een logo toevoegen, verder akkoord.	AM	
6	SOP (school-ondersteunings-profiel)		
6.1	Er zijn een paar opmerkingen TJ neemt dit op met NP. Advies is positief.	TB	
7	Jaarverslag IKC de Regenboog 2018/2019 Softclose financiën		
7.1	Opmerking: het is nog niet bekend wat het resultaat over het volledige jaar zal zijn. Als per 6 maanden het tekort €37.454 is, dan zal het tekort naar verwachting op jaarbasis ca 2 x €37.454 zijn. TJ neemt dit op met NP	TJ	
8	Verzoek verhoging ouderbijdrage OR		
8.1	MR is vooralsnog niet akkoord met de verhoging. Ook het budget voor het pimpen van de trap is dan moeilijk te verklaren. De gewenste verhoging moet onderbouwd worden. TJ neemt dit op met de OR. De voorgestelde methode van incasseren (via Parro) is akkoord. De MR gaat akkoord met de brief die naar de ouders gestuurd wordt.	TJ	
9	Vaststellen vergaderdata		
9.1	Aangepast voorstel vergaderdata, nog af te stemmen met NP Woensdag 11-12-2019 Donderdag 30-01-2020 Dinsdag 17-03-2020 Dinsdag 19-05-2020	TJ	

Nr.	Omschrijving	Actie	Gereed
	Donderdag 25-06-2020 Maandag 06-07-2020 (afsluiting met borrel)		
10	Jaarplan MR		
10.1	Het jaarplan is in concept gereed. Voor bijlage 1 Instemmings- en adviesbevoegdheden medezeggenschapsraad kan volstaan worden met een verwijzing naar de website. TJ neemt het verder ontwikkelen van het jaarplan op met NP en stuurt bijgewerkte versie toe..	TJ	
11	Mededelingen directie		
11.1	Directie was afwezig met kennisgeving.		
12	Rondvraag		
12.1	Vragen rondom betrokkenheid ouders bespreken met OR. Het is voor ouders niet duidelijk hoe ze kunnen helpen bij activiteiten.	TJ	
12.2	TJ vraagt de OR om aan te sluiten op de volgende vergadering.	TJ	
12.3	LK vraagt wat er wordt geregeld m.b.t. scholing. De PMR bekijkt dit en doet een voorstel.	PMR	
13	Sluiting		
13.1	TB sluit om 21:40 de vergadering.		